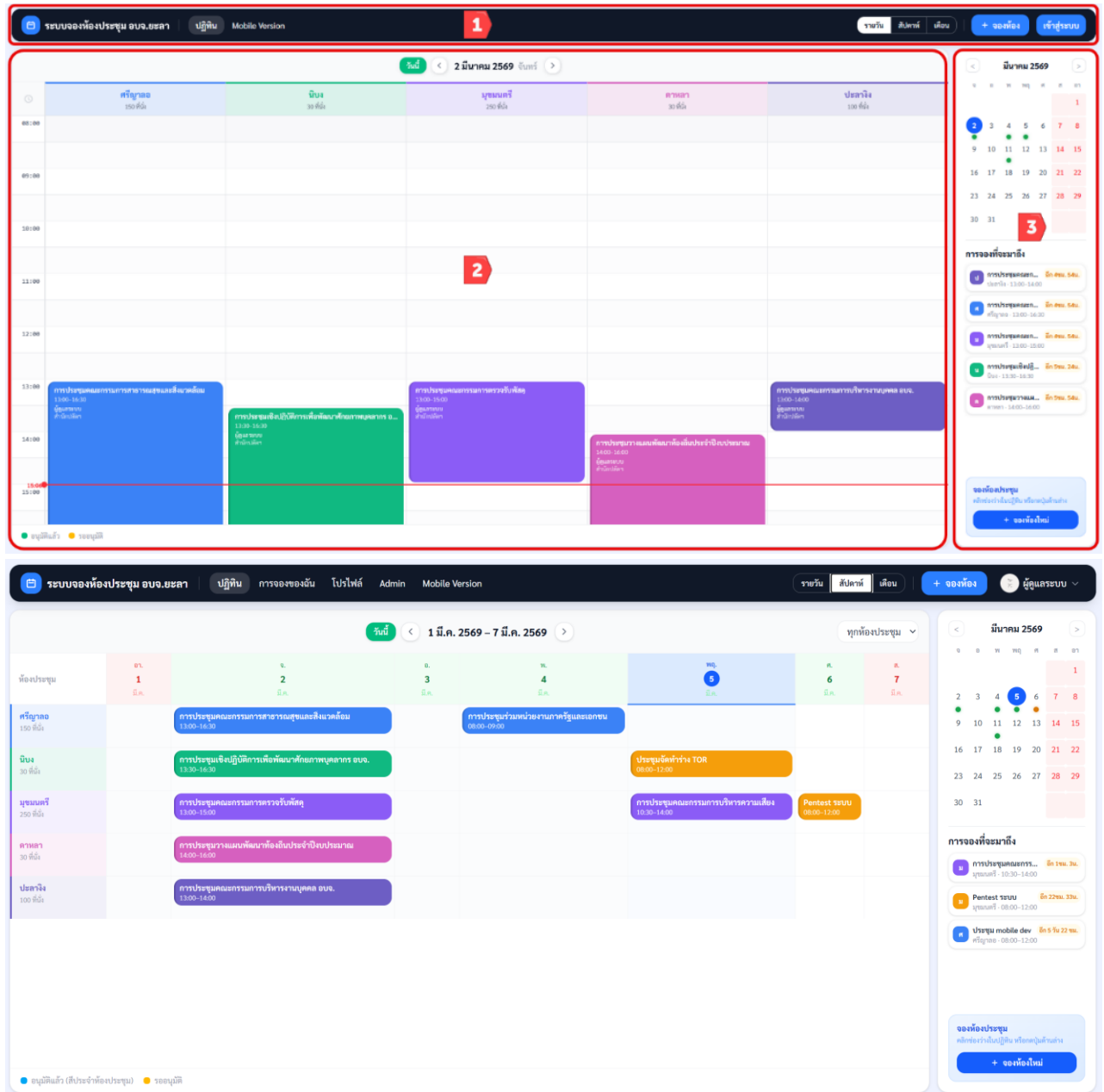


คู่มือการใช้งาน (สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

สามารถเข้าใช้งานระบบผ่าน URL : <https://bookingroom.yalapao.go.th> หรือผ่านหน้าเว็บไซต์ อบจ.ยะลา

1. หน้าแรกดูปฏิทินการจองห้องประชุม (รายวัน เป็นค่าเริ่มต้น)



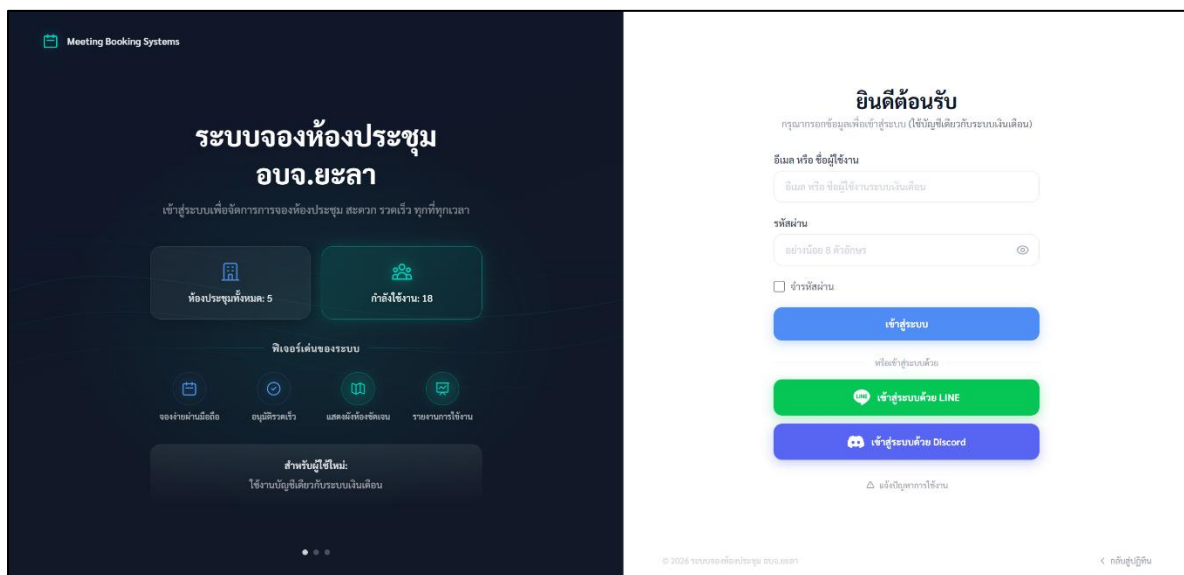
สามารถดูได้โดย ไม่ต้องเข้าสู่ระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบว่าห้องว่างหรือไม่ก่อนจองห้องประชุม
หน้าปฏิทินมี 3 ส่วน ดังนี้

1.1 Top Menu แสดงเมนูต่างๆ ของผู้ใช้งานทั้งหมด

1.2 ตารางการจองห้องประชุม แสดงการจองห้องประชุมทั้งหมด สามารถสลับมุมมองแบบรายวันวัน/รายสัปดาห์/รายเดือนเดือน) โดยแสดงสถานะสีของการจองห้องประชุม: รออนุมัติแสดงเป็นสีเหลือง อนุมัติแล้วแสดงเป็นสีประจำห้องประชุม

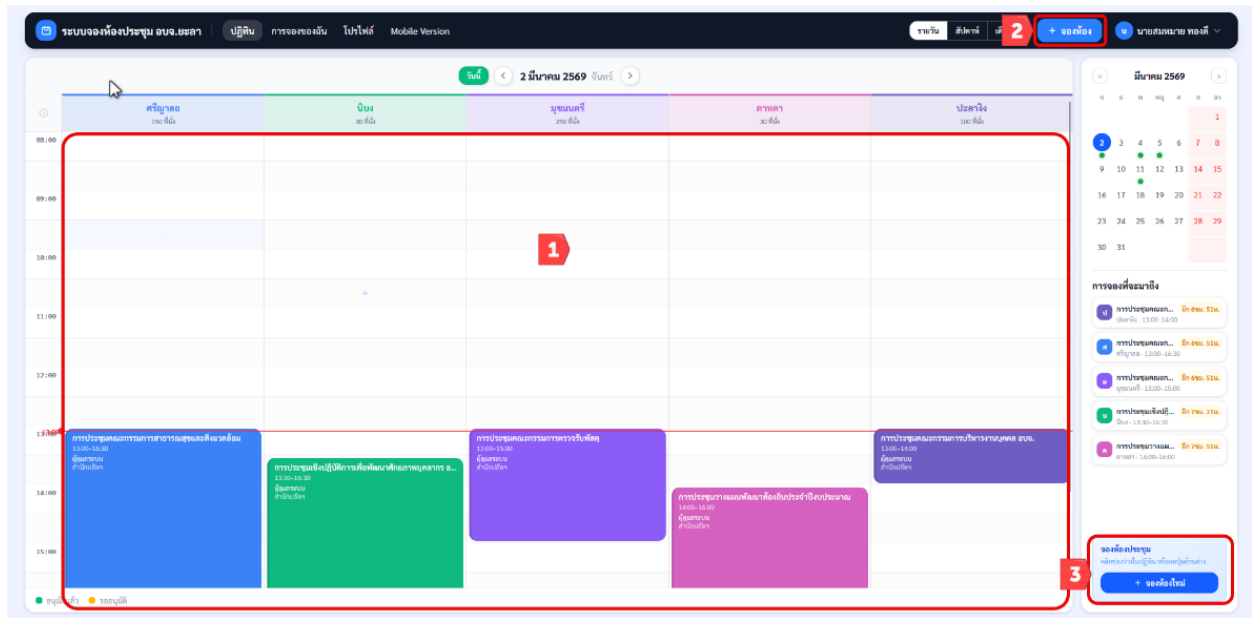
1.3 Sidebar แสดง Mini Calendar สามารถแสดงการจองห้องประชุมและสามารถกดเข้าดูการจองห้องประชุมในแต่ละวันได้ และมีส่วนของการจองห้องประชุมที่กำลังจะมาถึงในเร็วนี้ พร้อมเวลานับถอยหลังของการจองห้องประชุม

๒. การใช้งานระบบ (กดเมนู เข้าสู่ระบบ)



กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (ใช้บัญชีเดียวกับระบบเงินเดือน อบจ.ยะลา)

3. การจองห้องประชุม



สามารถทำได้ 3 วิธี

3.1 กดพื้นที่ว่างๆ จะเป็นการเลือกห้องประชุมและช่วงเวลาของการจองห้องประชุม ตามหมายเลข 1

3.2 กัดปุ่มที่เมนูด้านบน ตามหมายเลข 2

3.3 กดปุ่มที่ Sidebar ด้านล่าง ตามหมายเลข 3

จองห้องประชุม

ห้องประชุม *

นิมิง (อาคารหลัก) (30 คน)

วันที่ *

6 กรกฎาคม 2569

เวลาเริ่ม *

11:00 น.

เวลาสิ้นสุด *

12:00 น.

หัวข้อการประชุม *

ระบุหัวข้อการประชุม

รายละเอียด

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) *

1

⚠ ไม่อยู่ในช่วงแนะนำ

ความจุห้อง: 30 คน

ช่วงแนะนำ: 3-30 คน

การจองซ้ำ (Recurring)

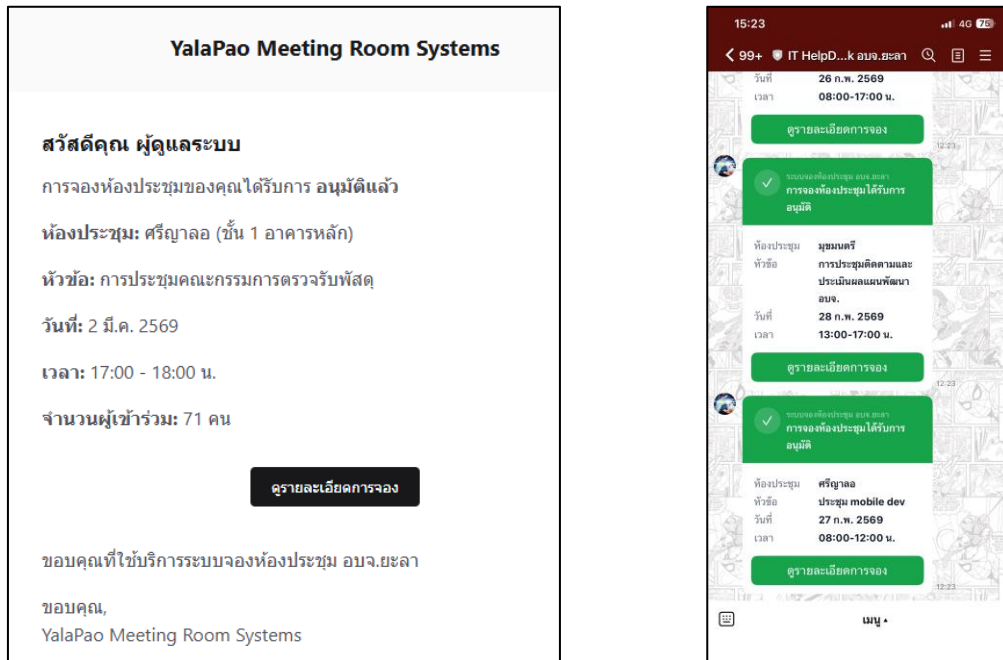
☐ ปีต่อไปใช้งาน

ยกเลิก

ยืนยันการจอง

หน้าต่างเพื่อกรอกรายละเอียดของการจองห้องประชุม

เมื่อผู้ดูแลระบบอนุมัติจะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้จองห้องประชุมผ่านอีเมล/Line Message



ตัวอย่างการแจ้งเตือนผ่าน อีเมล/Line Message

ระบบจองห้องประชุม อบจ.ยะลา / ดาหลา
#39

การประชุมวางแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

คกก.ภายนอก ประมาณ 20 ท่าน

สถานะ

อนุมัติแล้ว

ห้องประชุม

ดาหลา
ชั้น 2 อาคารส่วนขยาย

วันที่

27 ก.พ. 2569

เวลา

🕒 12:00 – 16:30 น.

ผู้จอง

ผ ผู้ดูแลระบบ - สำนักปลัดฯ

ผู้เข้าร่วม

👤 61 คน

อุปกรณ์

โปรเจกเตอร์ ไมโครโฟน Wi-Fi

อนุมัติโดย

ผู้ดูแลระบบ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 12:32 น.

← กลับหน้าปฏิทิน

📄 พิมพ์แบบคำขอ

<http://localhost:8000/bookings/39>

หน้าแสดงรายละเอียดการจองที่ผ่านการอนุมัติ

4. การดูประวัติการจองห้องประชุม

The screenshot displays the 'ระบบจองห้องประชุม อบจ.ยะลา' (Meeting Room Booking System - OAJ Yala) interface. The top navigation bar includes links for 'ประวัติการจอง' (Booking History), 'การจองของฉัน' (My Bookings), 'โปรไฟล์' (Profile), and 'Mobile Version'. A status bar at the top shows counts for various booking statuses: 4 ทั้งหมด (All), 0 รออนุมัติ (Waiting for Approval), 2 อนุมัติแล้ว (Approved), 0 ปฏิเสธ (Rejected), and 2 ยกเลิก (Cancelled).

The main content area features a search bar and a table of booking history. The table columns are: สถานะ (Status), หัวข้อ (Topic), ห้อง (Room), วันที่/เวลาเริ่ม (Date/Start Time), เวลาสิ้นสุด (End Time), ผู้เข้าร่วม (Participants), and ACTIONS. The table lists four bookings, with the first two marked as 'อนุมัติแล้ว' (Approved) and the last two as 'ยกเลิก' (Cancelled).

สถานะ	หัวข้อ	ห้อง	วันที่/เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	ผู้เข้าร่วม	ACTIONS
อนุมัติแล้ว	ประชุมเลือกตั้ง 2569	ศรีญาลอ	25 ก.พ. 2569 เวลา 10:30 น.	16:30 น.	30 คน	ดู, แก้ไข
อนุมัติแล้ว	การประชุมคณะกรรมการบริหาร...	นุชนบรี	5 มี.ค. 2569 เวลา 10:30 น.	14:00 น.	20 คน	ดู, แก้ไข, ยกเลิก
ยกเลิก	การประชุมเตรียมความพร้อมโคร...	ดาหลา	6 มี.ค. 2569 เวลา 09:00 น.	16:00 น.	20 คน	ดู
ยกเลิก	การประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจ...	ดาหลา	11 มี.ค. 2569 เวลา 09:00 น.	16:00 น.	20 คน	ดู

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 4 of 4 results' and 'Per page 10'. On the right side, there is a calendar for 'มีนาคม 2569' (March 2020) and a section for 'การจองที่ตามมาถึง' (Upcoming Bookings), which includes a notice for a meeting on March 3rd from 10:30 to 14:00.

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดการจองห้องประชุมทั้งหมดพร้อมแถบกรองสถานะ ติดตามสถานะการจองห้องประชุม พิมพ์แบบคำขอการใช้ห้องประชุม หรือยกเลิกการจองห้องประชุม ผ่านเมนูการจองของฉัน

5. การพิมพ์แบบคำขอการใช้ห้องประชุม

แบบคำขอใช้ห้องประชุม — ดาหลา

พิมพ์

บันทึก PDF

ปิด

แบบคำขอ 1
(หน่วยงานในสังกัด)

แบบคำขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เขียนที่

สำนักปลัดฯ

วันที่

26

เดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ.

2569

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (ผ่านสำนักปลัดฯ)

ด้วย

สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

มีความประสงค์จะขอใช้

☐ ห้องประชุมศรีญาลอ (ชั้น 1 อาคารหลัก)

☐ ห้องประชุมนิบง (ชั้น 2 อาคารหลัก)

☐ ห้องประชุมมุขมนตรี (ชั้น 2 อาคารส่วนขยาย)

☒ ห้องประชุมดาหลา (ชั้น 2 อาคารส่วนขยาย)

☐ ห้องประชุมปะลาจิง (ชั้น 2 อาคารส่วนขยาย)

เพื่อ การประชุมวางแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

ตั้งแต่วันที่

27

เดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ.

2569

เวลา

12:00

น.

ถึงวันที่

27

เดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ.

2569

เวลา

16:30

น.

รวม

1

วัน /

4

ชั่วโมง

30

นาที

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

61

คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ใบคำขอการใช้ห้องประชุม

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ บันทึกเป็นไฟล์ pdf ใบคำขอการใช้ห้องประชุม 1 เพื่อเสนอขอควบคู่กับการจองห้องประชุมผ่านระบบ

6. หน้าจัดการข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้งาน

โปรไฟล์ของฉัน
จัดการข้อมูลบัญชีและการตั้งค่าการแจ้งเตือน

ข้อมูลส่วนตัว การแจ้งเตือน บัญชี LINE บัญชี Discord



ผู้ดูแลระบบ
s4820847@gmail.com
สำนักปลัดฯ
ผู้ดูแลระบบ

สถานะบัญชี: อนุมัติแล้ว ✓
LINE: ยังไม่ได้ผูก
Discord: ผูกแล้ว ✓

ข้อมูลส่วนตัว
แก้ไขได้เฉพาะเบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลอื่นคิดต่อผู้ดูแลระบบ

ชื่อ-นามสกุล
ผู้ดูแลระบบ

อีเมล
s4820847@gmail.com

หน่วยงาน
สำนักปลัดฯ

เบอร์โทรศัพท์ แก้ไขได้
095-095-0333

✓ บันทึกเบอร์โทรศัพท์

หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัว

โปรไฟล์ของฉัน
จัดการข้อมูลบัญชีและการตั้งค่าการแจ้งเตือน

ข้อมูลส่วนตัว **การแจ้งเตือน** บัญชี LINE บัญชี Discord

ช่องทางการแจ้งเตือน
เลือกช่องทางที่ต้องการรับการแจ้งเตือนจากระบบ

	อีเมล s4820847@gmail.com	☒
	LINE ส่วนตัว ต้องผูก LINE ก่อนจึงจะใช้งานได้ ผูก LINE	☐
	Gotify Push Self-hosted push notification	☒

บันทึกการตั้งค่า

ⓘ การแจ้งเตือนจะถูกส่งเมื่อการจองได้รับการอนุมัติ ถูกปฏิเสธ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานะ

หน้าแสดงช่องทางการแจ้งเตือน

จัดการข้อมูลบัญชีและการตั้งค่าการแจ้งเตือน

ข้อมูลส่วนตัว การแจ้งเตือน **บัญชี LINE** บัญชี Discord

เชื่อมต่อบัญชี LINE

ผูก LINE เพื่อรับการแจ้งเตือนส่วนตัวผ่าน LINE Message

ยังไม่ได้ผูกบัญชี LINE
ผูก LINE เพื่อรับการแจ้งเตือนโดยตรงเมื่อการจองได้รับการอนุมัติหรือถูกปฏิเสธ



สแกน QR ด้วย LINE บนมือถือ
หรือคลิกปุ่มด้านล่าง

ขั้นตอนการผูกบัญชี

- 1 สแกน QR Code หรือคลิกปุ่มด้านล่าง
- 2 เข้าสู่ระบบด้วย LINE Account ของคุณ
- 3 เพิ่ม LINE Official Account เป็นเพื่อน (แนะนำ)

ผูก LINE Account

หน้าแสดงเชื่อมต่อบัญชี LINE

โปรไฟล์ของฉัน

จัดการข้อมูลบัญชีและการตั้งค่าการแจ้งเตือน

ข้อมูลส่วนตัว การแจ้งเตือน บัญชี LINE **บัญชี Discord**

เชื่อมต่อบัญชี Discord

ผูก Discord เพื่อใช้งานฟีเจอร์การอนุมัติและการแจ้งเตือนผ่าน Discord

ผูกบัญชี Discord เรียบร้อยแล้ว
คุณสามารถใช้ Discord สำหรับการอนุมัติและการแจ้งเตือนได้

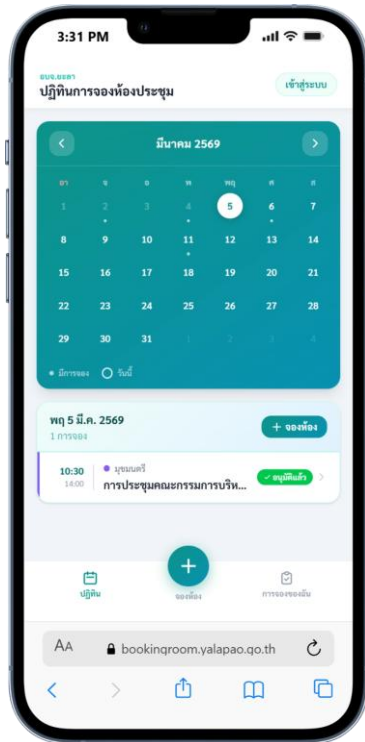
Discord User ID

 1110034356380110858

ยกเลิกการผูก Discord

หน้าแสดงเชื่อมต่อบัญชี Discord

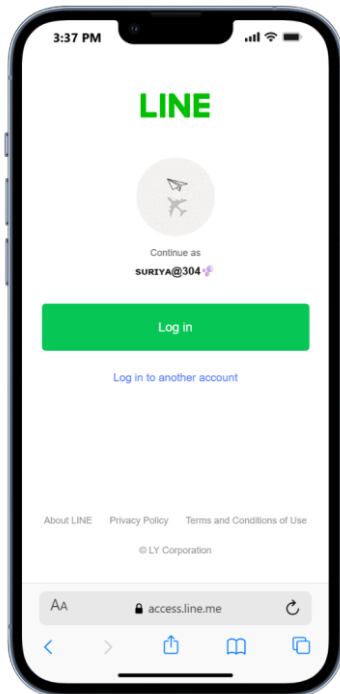
7. รองรับการใช้งานผ่านหน้าจอขนาดเล็ก (Mobile Version)



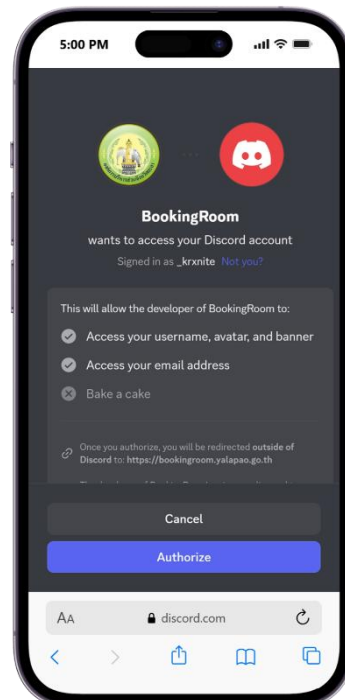
หน้าแรก



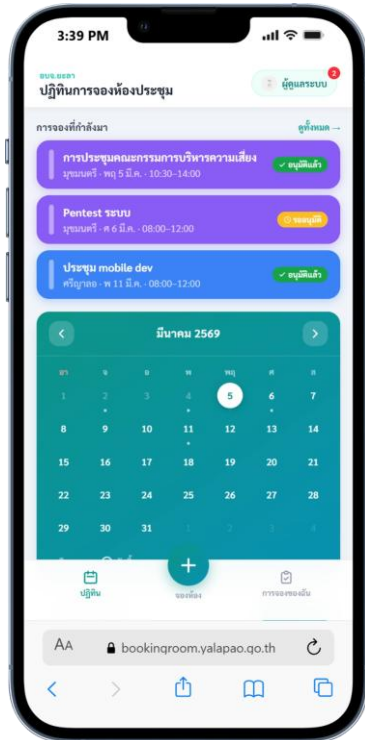
หน้าลงชื่อใช้งานระบบ



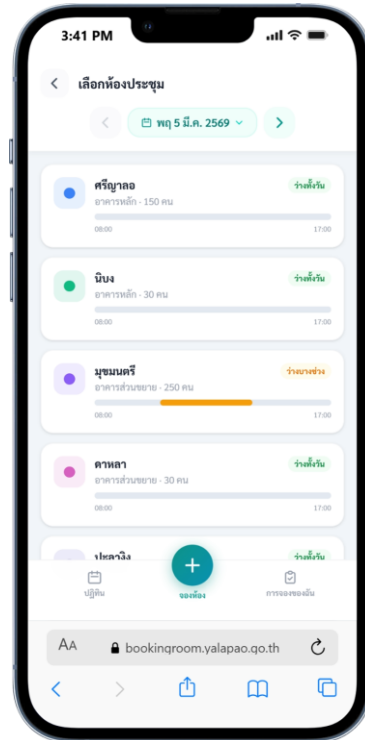
หน้าลงชื่อใช้งานผ่าน Line



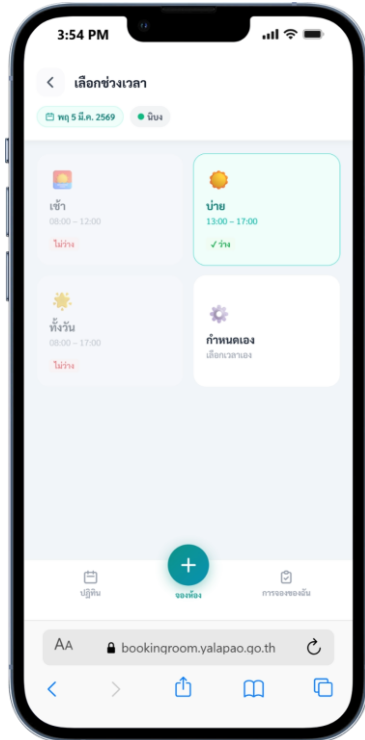
หน้าลงชื่อใช้งานผ่าน Discord



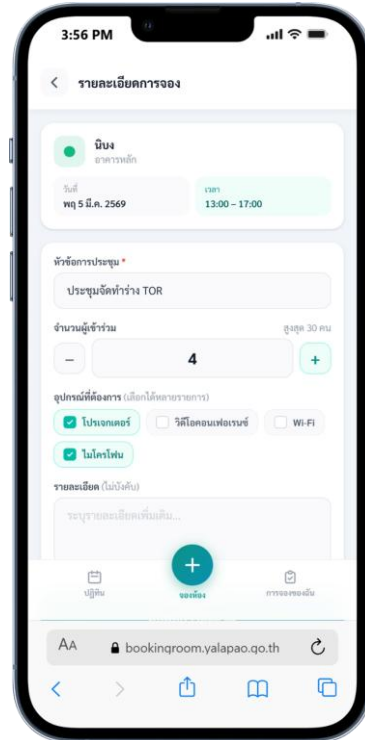
หน้าแรก (ลงชื่อใช้งาน)



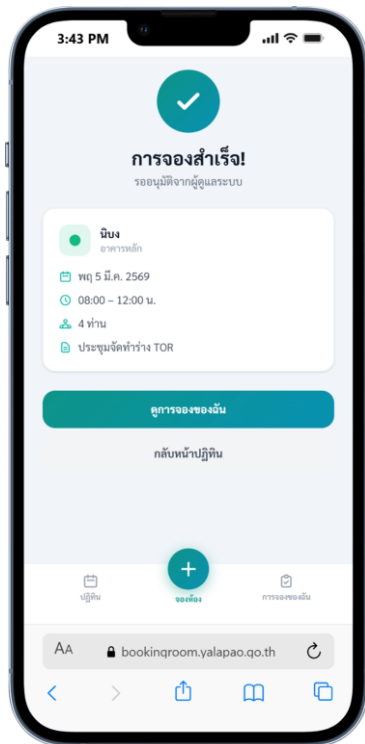
หน้าจองห้องประชุม



หน้าเลือกช่วงเวลาการจองห้องประชุม



หน้ากรอกรายละเอียดการจองห้องประชุม



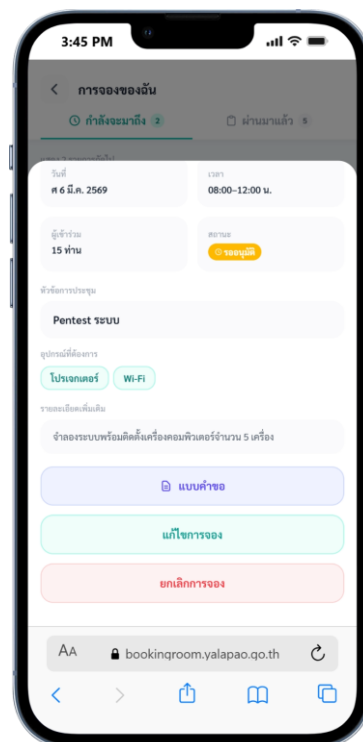
หน้าแสดงการจองห้องประชุมสำเร็จ



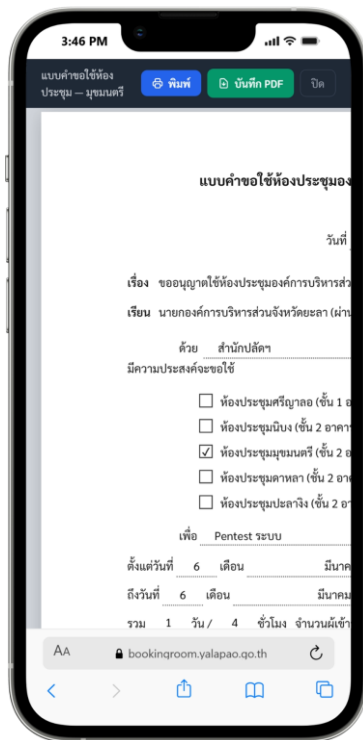
หน้าแสดงการจองห้องประชุมของผู้ใช้งาน



หน้าแสดงประวัติการจองห้องประชุมของผู้ใช้งาน



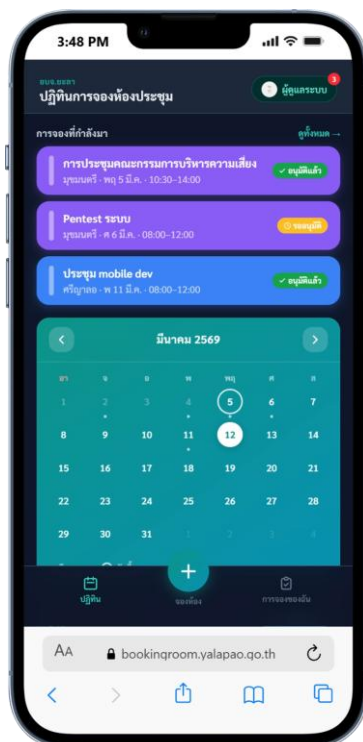
หน้าแสดงรายละเอียดการจองห้องประชุม



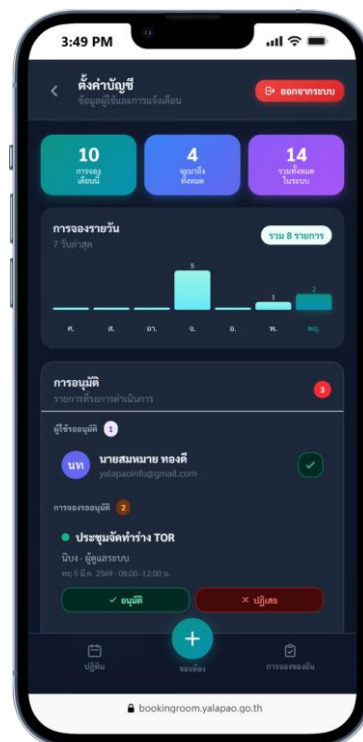
หน้าพิมพ์แบบคำขอการใช้งาน



หน้าการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน



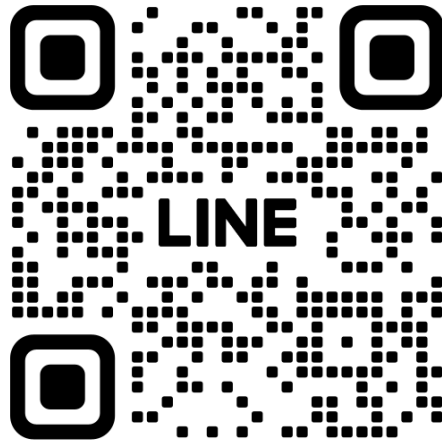
หน้าแรก (โหมดหน้าจอมีด)



หน้าจัดการบัญชี (โหมดหน้าจอมีด)



Link เข้าใช้งานระบบ



Line OA สอบถามการใช้งานระบบ